

**Tabela de Entregas – PGD 2.0**  
**Área: Biblioteca**

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega	Possíveis entregas parciais	Subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
01		Processamento técnico	Alta	<b>Obras catalogadas e classificadas no Sistema Sophia (livros, TCCs, etc)</b>	-----	Registro de tombo, catalogação, classificação, indexação e preparação de obras para disponibilização no acervo, utilizando o AACR2, Código de Classificação Dewey (CDD) e a Biblioteca Nacional como parâmetros	Teletrabalho /Presencial
02		Organização do acervo físico	Baixa	<b>Acervo bibliográfico organizado</b>	---	Manter o acervo organizado por áreas do conhecimento, obedecendo a ordem de suas classificações, conforme o Código de Classificação Dewey (CDD)	Presencial
03		Inventário de acervo	Alta	<b>Inventário de acervo bibliográfico concluído</b>	Validação do material disponível no sistema com aquele disponível no acervo físico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar se há materiais extraviados;</li> <li>2. Colocar os materiais em ordem, principalmente aqueles que foram guardados em local errado;</li> <li>3. Identificar materiais que precisam de reparos;</li> <li>4. Conferir possíveis problemas nas etiquetas que indicam a localização dos livros</li> </ol>	Presencial
					Embasamento do desenvolvimento de coleções		
					Identificação dos materiais do acervo que estão danificados e com divergências		
					Averiguação a ordem de classificação		
04		Circulação	Baixa	<b>Empréstimos, devoluções, renovações e reservas de material bibliográfico realizados.</b>		Engloba as atividades de empréstimo, empréstimo entre bibliotecas, renovação e reserva de obras físicas	Presencial
05		Cadastro e gestão de usuários no Sophia	Média	<b>Usuários cadastrados no sistema Sophia</b>		Inserção das informações dos usuários no Sistema Sophia de Bibliotecas	Teletrabalho /Presencial
06		Emissão de nada consta	Baixa	<b>Nada consta – Biblioteca emitido</b>		Consultar no sistema Sophia e elaborar declaração de que o servidor ou aluno não possui empréstimos com a Biblioteca Central, inativação do cadastro no Sistema	Teletrabalho /Presencial
07		Emissão de declaração de entrega de trabalho de conclusão	Baixa	<b>Declaração de entrega de monografia/TCC/dissertação/tese</b>			Teletrabalho /Presencial
08		Elaboração de ficha catalográfica	Alta	<b>Fichas catalográficas elaboradas (envio por e-mail)</b>		Descrição dos trabalhos acadêmicos dos usuários da biblioteca, usando como parâmetros o AACR2, Código de Classificação Dewey (CDD) e a Biblioteca Nacional	Teletrabalho /Presencial

**Tabela de Entregas – PGD 2.0**  
**Área: Biblioteca**

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega	Possíveis entregas parciais	Subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
09		Cadastro e gestão de usuários na Base de normas ABNT	Média	<b>Usuários cadastrados na base de norma ABNT</b>		Incluir dados de usuários com vínculo ativo na instituição para utilização deste serviço	Teletrabalho /Presencial
10		Administração das Bases de dados por assinatura	Alta	<b>Biblioteca Virtual funcionando e acessível</b>		1. Processo de assinatura e/ou renovação; 2. Administração do cadastro e inativação de usuários; 3. Relatórios, etc.	Teletrabalho /Presencial
11		Acesso aos recursos disponíveis para ensino, pesquisa e extensão.	Alta	<b>Funcionamento do sistema de gerenciamento de bibliotecas (Sophia) em sua totalidade garantindo o acesso aos recursos.</b>		1. Processo de assinatura e/ou renovação. 2. Administração do sistema: cadastro e inativação de usuários; 3. Inserção e exclusão de títulos; 4. Relatórios diversos e manutenção do funcionamento pleno do sistema, etc.	Teletrabalho /Presencial
12		Auxílio à pesquisa bibliográfica	Baixa	<b>Usuários assistidos em suas pesquisas bibliográficas</b>		Auxiliar na obtenção de materiais (artigos, capítulos de livros, normas) não disponíveis na biblioteca.	Teletrabalho /Presencial
13		Orientação quanto à utilização de Normas Técnicas de Documentação (ABNT)	Baixa	<b>Alunos atendidos e orientados sobre as normas técnicas de documentação ABNT</b>		Orientação quanto à utilização de Normas Técnicas de Documentação (ABNT)	Teletrabalho /Presencial
14		Incentivo à leitura	Média	<b>Ações de incentivo à leitura e promoção da cultura realizadas</b>	Círculo de leitura	Planejamento, divulgação e desenvolvimento de ações de incentivo à leitura promoção da cultura	Teletrabalho /Presencial
					Clube do livro		
					Sarau cultural/ sarau literário		
					Ações de extensão voltadas ao incentivo à leitura e à promoção da cultura		
Ações de apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão							
15		Participação em ações institucionais da Extensão	Média	<b>Participação em atividades e projetos de extensão concluída</b>	Coordenação de atividades e projetos de extensão desenvolvidas	1. Atividade e/ou projeto de Extensão 2. Realização da Atividade de Extensão 3. Realização do projeto de extensão 4. Reunião para organização da ação 5. Relatórios gerados	Teletrabalho /Presencial
					Atuação e articulação junto à comunidade interna e externa para atividades e projetos de extensão concluídas		
16		Comunicação	Média	<b>Páginas e mídias institucionais das Bibliotecas atualizadas</b>	Mídias sociais do Cefet/RJ atualizadas	Manter as mídias sociais e as páginas das bibliotecas na página oficial do Cefet/RJ atualizadas	Teletrabalho /Presencial
					Página das Bibliotecas no site do Cefet/RJ atualizadas		
					Divulgação de novas aquisições das Bibliotecas		

**Tabela de Entregas – PGD 2.0**  
**Área: Biblioteca**

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega	Possíveis entregas parciais	Subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
17		Comunicação	Média	<b>Acolhimento de alunos/ servidores ingressantes</b>	-----	Apresentação dos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca aos estudantes ingressantes	Teletrabalho /Presencial
18		Processo de desbaste e descarte de obras	Alta	<b>Processo de desbaste e descarte de obras encaminhado ao setor de patrimônio</b>	-----	Fazer um levantamento do acervo e verificar a necessidade de remanejamento de itens ou a retirada definitiva de materiais para manutenção do acervo da biblioteca.	Presencial
19		Treinamento de usuário	Alta	<b>Treinamentos para utilização dos serviços da biblioteca realizado</b>	-----	Instruir os usuários na utilização dos recursos da biblioteca	Teletrabalho /Presencial
20		Serviço de Referência	Alta	<b>Treinamento e orientação de usuários para o uso adequado e qualitativo dos recursos e serviços disponíveis pela Biblioteca realizado</b>	-----	Atendimento especializado aos usuários: Competência Informacional (orientações quanto ao funcionamento geral da biblioteca), orientação quanto aos usos das bases de dados, a pesquisa, Normas Técnicas e ao uso das Tecnologias da Informação disponíveis.	Teletrabalho /Presencial